

## **СОСНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

188730, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Связи, д. 10  
тел./факс: (81379)-61-750 ИНН 4712004235



### **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУ ДО «СОСНОВСКАЯ ДШИ»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Политика обработки персональных данных в МУ ДО «Сосновская ДШИ» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов данных, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2 Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4 В Политике используются основные термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащих в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **1.5 Основные обязанности:**

1.5.1. Должностные лица, в обязанности которых входит обработка запросов обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечивать каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалом, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

### **1.6 Права и обязанности субъектов персональных данных;**

1.6.1 В целях защиты персональных данных, субъект персональных данных имеет право:

- получить доступ к своим персональным данным;
- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных;

1.6.2. Работники МУ ДО «Сосновская ЛШИ» обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.), незамедлительно сообщать об этом.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Персональные данные обрабатываются в МУ ДО «Сосновская ДШИ» в целях:

2.1.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации;

2.1.2. Регулирования трудовых отношений с работниками;

2.1.3. Ведения текущего бухгалтерского и налогового учетов, формирования и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой, социальной и статистической отчетности;

2.1.4. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.1.5. Осуществление прав и законных интересов, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами;

2.2. МУ ДО «Сосновская ДШИ» осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В МУ ДО «Сосновская ДШИ» принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

2.2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом;

2.2.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 Политика обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12. 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2022 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- иные нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью МУ ДО «Сосновская ДШИ».

3.2 Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав;
- договоры, заключаемые между МУ ДО «Сосновская ДШИ» и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или с указанными документами. МУ ДО «Сосновская ДШИ» не несет ответственность за действия третьих лиц.

### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 Объем персональных данных, обрабатываемых в МУ ДО «Сосновская ДШИ», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

4.2 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в МУ ДО «Сосновская ДЦШИ» не осуществляется.

4.3 Обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

4.4 Субъекты, любые посетители сайта, предоставившие информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.4.1 Работники и уволенные работники МУ ДО «Сосновская ДШИ»:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- патент на осуществление трудовой деятельности безвизовых иностранных граждан;
- адрес места жительства (регистрации, фактический);
- ИНН;
- данные Свидетельства государственного пенсионного страхования (номер);
- номера телефонов (домашний, сотовый);
- информации о банковских счетах;
- анкетные данные, предоставленные при поступлении на работу или в процессе работы (сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей);
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке или в сведениях трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда Российской Федерации;
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут быть предъявлены при заключении договора или в период его действия;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), медицинское заключение об отсутствии противопоказаний у водителей и трактористов для работы в организации;

4.5 Получение и обработка персональных данных работника должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

5.1. МУ ДО «Сосновская ДШИ» при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;
- осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- передаёт персональные данные органам дознания и следствия, в Федеральной налоговой службе, Социальному фонду Российской Федерации и другим уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- МУ ДО «Сосновская ДШИ» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним (отдельное помещение, сейфы, печати, пароли и т.д.).

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3 МУ ДО «Сосновская ДШИ» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ). Обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.4 Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно- телекоммуникационным сетям или без таковой.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.**

6.1 В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МУ ДО «Сосновская ДШИ» обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2 В случае подтверждения факта неточности персональных данных, персональные данные подлежат их актуализации, при неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором;
- МУ ДО «Сосновская ДШИ» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

6.4 Подтверждение факта обработки персональных данных МУ ДО «Сосновская ДШИ», правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МУ ДО «Сосновская ДШИ» (номер договора, дата заключения договора);
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничен в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив МУ До «Сосновская ДШИ» уведомление посредством электронной почты на электронный адрес с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.